

Số: 99 /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 21 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Kiểm kê tồn kho năm học 2024-2025 và lập dự toán kinh phí thực tế - thực tập năm học 2025-2026

Để triển khai xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2025-2026 đúng tiến độ, Hiệu trưởng thông báo tới Lãnh đạo các khoa, bộ môn và đơn vị có hoạt động thực tế-thực tập, yêu cầu phối hợp với các phòng chức năng (phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Cơ sở vật chất) triển khai xây dựng kế hoạch thực tế-thực tập năm học 2025-2026, cụ thể:

1. Kiểm kê tồn kho hóa chất, vật tư thực tế-thực tập cuối năm học 2024-2025:

- Đối với cấp bộ môn có hoạt động thực tế-thực tập trong năm học 2024-2025, phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp phòng Cơ sở vật chất thực hiện kiểm kê.
- Trưởng bộ môn xây dựng kế hoạch cụ thể (thời gian, địa điểm) và thông báo lịch kiểm kê đến Phòng Kế hoạch Tài chính.
- Thời hạn hoàn thành kiểm kê xong trước ngày 30/6/2025.

2. Lập Dự toán kinh phí thực tế-thực tập cho năm học mới 2025-2026:

- Dự toán kinh phí thực tế-thực tập năm học 2025-2026 áp dụng cho tất cả các hệ đào tạo của Nhà trường có hoạt động thực tế- thực tập.
- Đến 15/6/2025: Phòng Đào tạo hoàn thành kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026.
- Đến 10/7/2025: Các bộ môn hoàn thành Dự toán kinh phí thực tế- thực tập ký phòng đào tạo và nộp về phòng Kế hoạch Tài chính.
- Đến 30/7/2025: Hội đồng thẩm định hoàn thành xét Dự toán kinh phí thực tế- thực tập năm học 2025-2026 và báo cáo Lãnh đạo trường phê duyệt.

3. Dự toán có điều chỉnh kinh phí theo Đề cương, Giáo trình bài giảng mới:

- Đối với phần kinh phí thực tế-thực tập cần điều chỉnh theo Đề cương, Giáo trình bài giảng mới, đề nghị khoa, bộ môn xây dựng thuyết minh giải trình chi tiết để Hội đồng thẩm định có cơ sở điều chỉnh mức kinh phí phù hợp.

Trên đây là thông báo của Hiệu trưởng về công tác kiểm kê tồn kho năm học 2024-2025 và lập dự toán kinh phí thực tế-thực tập năm học 2025-2026. Đề nghị Lãnh đạo khoa và các đơn vị có liên quan quán triệt, triển khai nội dung thông báo này tới từng bộ môn, giảng viên và kỹ thuật viên có hướng dẫn thực hành hoạt động thực tế-thực tập thực hiện. Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc đề nghị báo cáo Lãnh đạo trường (qua phòng Kế hoạch tài chính) để được hướng dẫn, giải quyết đảm bảo đúng tiến độ. *Tham*

Nơi nhận

- BGH (để chỉ đạo);
- Lãnh đạo các đơn vị, khoa (để thực hiện);
- Lưu VT;
- Đăng website Trường.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tham
PGS.TS Nguyễn Văn Nam